



ISTITUTO COMPRESIVO "G. GIUSTI SINOPOLI"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado

94011 AGIRA (EN)

Codice Meccanografico: **ENIC81900N**

C. F.: 91049610867

C.U. UFZQW3

Sede degli uffici: plesso "Marconi" - Piazza Europa, 3

Sito Web: www.sinopolis.it

Tel. / Fax 0935.691021 / 690326

E-mail: enic81900n@istruzione.it

PEC: enic81900n@pec.istruzione.it

Ai docenti dell'Istituto

Sito Web

All'Albo

ATTI

Oggetto: Avviso interno di selezione per conferimento incarico Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ed attività correlate in servizio presso questo istituto (dal 14/10/2021 al 14/10/2022)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE Ai sensi del D.Lgs n. 163/06 le amministrazioni statali possono procedere all'affidamento di servizi sotto soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

VISTO il D.Lgs n. 81/08 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di applicazione (D.l. n. 832/08) del suddetto D.Lgs. che prevede, in assenza di personale della scuola in possesso dei prescritti requisiti tecnici, la possibilità di affidare l'incarico ad un professionista esterno;

VISTI il D.l. n. 129 del 28/08/2018 e il D.A. n. 7753 del 28/12/2018;

SENTITA la RLS di Istituto;

RENDE NOTO

che questa istituzione scolastica intende affidare prioritariamente ad un PROFESSIONISTA INTERNO ALL'ISTITUTO in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente e dei titoli specificati nel presente bando, l'incarico di RSPP mediante stipula di contratto di prestazione d'opera con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto stesso fino al termine dell'a.s. in corso.

Art. 1 - Ambito di intervento

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico; effettuare periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e a supporto dei controlli periodici operati dagli Addetti SPP. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale che consegnerà al Dirigente Scolastico.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

- Attività di coordinamento delle azioni da mettere in atto per la prevenzione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia
- Attività di coordinamento delle azioni da mettere sulla base delle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia
- Tutto ciò che è o sarà previsto in riferimento all'emergenza da Covid-19 per garantire la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro (adeguamento documenti, predisposizione modulistica...)
- Revisione del Documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti a tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;

- Predisposizione di documenti, schede, questionari utili all'individuazione dei rischi e dei lavoratori esposti;
- Sopralluoghi per l'individuazione dei fattori di rischio e definizione delle procedure di sicurezza da predisporre e delle azioni e misure compensative da porre in essere ai fini della sicurezza in relazione alle diverse attività;
- Valutazione dei rischi e definizione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'Organizzazione scolastica;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di prevenzione Incendi" (DPR 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di carico e scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
- Supporto per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
- Controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- Partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
- Predisposizione e verifica operativa dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione per tutti i plessi dell'Istituto; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
- Verifiche periodiche dei locali scolastici ed analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento prestazioni di lavoro;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi nella scuola;
- Effettuazione dell'attività di informazione dei lavoratori di cui all'art. 36 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- Programmazione delle attività di formazione dei lavoratori di cui all'art. 37 del D.Lgs 81/08;
- Definizione delle misure necessarie a garantire l'accesso a zone pericolose ai soli lavoratori che hanno ricevuto adeguata informazione;
- Identificazione delle misure e norme comportamentali in caso di emergenza che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso di abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenza o di pericolo grave ed immediato;
- Attività di supporto al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, responsabile dell'emergenza e dell'evacuazione, ecc.;
- Supporto diretto al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) per la verifica e l'identificazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei presidi sanitari, per la verifica dei presidi antincendio e di altri se necessari;
- Assistenza al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) per le richieste agli enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistenza al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;
- Verifica/adeguamento del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione se e quando necessario, con conseguente redazione di nuove planimetrie;
- Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.
- Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente ove di competenza del RSPP.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al Decreto Legislativo 81/2008 e segg.

In presenza di titoli idonei per espletare attività di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, il docente avrà priorità nell'affidamento di docenza. In corsi di formazione interni all'istituto aventi per tema le misure di sicurezza e salute.

Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in duplice copia in formato cartaceo all'Istituto e al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) nonché anche in formato elettronico su CD direttamente al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico) ed opportunamente protocollati.

Art 2- Requisiti di ammissione alla selezione

Alla data di scadenza fissata per la presentazione dell'istanza il docente esperto dovrà possedere i titoli culturali e professionali previsti dal D. Lgs n. 81/08, e s.m.i. e precisamente:

1. laurea specificamente indicata al e. 5 dell'art. 32 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
2. attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
3. possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art.32 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. (ATECO 8);
4. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo, esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche e/o enti pubblici;
5. abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti all'oggetto dell'incarico e, in possesso di specifica assicurazione professionale.

Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del DPR 445/2000.

Art 3 - Criteri di valutazione

L'amministrazione scolastica procederà alla valutazione delle istanze pervenute e all'assegnazione del punteggio secondo i parametri riportati nella sottostante tabella, provvedendo alla definizione di una graduatoria sulla base della quale sarà individuato il professionista a cui attribuire l'incarico.

- **Laurea** (indicata al c. 5 dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008) – *max 25 punti* (25: 110/110 e lode; 20: tra 100/110 e 110/110; 15: tra 90/110 e 100/110; 10: tra 80/110 e 90/110; 5: tra 80/110 e 66/110)
- **Corsi di formazione coerenti con il profilo** –1 punto per ogni corso
- **Incarichi RSPP pregressi** –4 punti per ogni incarico
- **Incarico di Addetto al SPP pregressi** –1 punto per ogni incarico)
- **Nomine RLS pregresse** –1 punto per ogni incarico
- **Incarico Docente in corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro** – 2 punti per ogni incarico
- **Master universitari attinenti all'incarico** –5 punti per un master

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola** candidatura, purché i titoli siano validi per l'espletamento dell'incarico.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso dovesse venir meno l'interesse ovvero nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

Art 4 - Durata delle prestazioni e compensi

La prestazione d'opera occasionale avrà la durata di **un anno solare: dal 14/10/2021 al 14/10/2022.**

Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

Il compenso forfettario onnicomprensivo, per l'espletamento del servizio così come descritto all'Art. 1, sarà stabilito a seguito della sottoscrizione del C.I.I. Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di una relazione di fine attività alla scadenza dell'incarico.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

I compensi per eventuali corsi di formazione ed eventuali servizi tecnici strettamente correlati al compito di RSPP e non contemplati nel presente bando saranno determinati con apposito contratto.

Art. 5 - Presentazione delle istanze di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre le **ore 13.00 del 15/09/2021** a pena di esclusione, la propria istanza di partecipazione in carta semplice corredata da dichiarazione personale relativa al possesso dei requisiti richiesti di cui all'Art 2. e da *curriculum vitae* in formato europeo in cui saranno inseriti i titoli culturali e professionali richiesti, indirizzandola al "Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Giusti Sinopoli" di Agira a **mezzo e-mail all'indirizzo enic81900n@istruzione.it**. Le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al mittente, saranno escluse dalla selezione. L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda purché l'istante risulti in possesso dei titoli previsti dalla normativa vigente e che disciplina la materia.

L'istanza dovrà essere corredata da una dichiarazione personale da parte del candidato, resa ai sensi del DPR 445/2000, in cui vengono elencati i titoli posseduti che costituiscono requisito di accesso per espletare l'incarico di RSPP. Per ciascun titolo dovrà essere indicato l'anno di conseguimento e l'Ente che lo ha rilasciato.

Art. 6 - Pubblicazione esiti della selezione

La graduatoria provvisoria degli esperti selezionati sarà pubblicata sul sito web della scuola. L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Decorso detto termine senza reclami, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'attribuzione dell'incarico.

Art 7 - Informativa sul trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 del Digs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'istituto esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e dell'eventuale successivo incarico; i predetti dati potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, Responsabile il DSGA.

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali nei limiti, per le finalità e la durata previsti per gli adempimenti connessi all'incarico.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Concetta Ciurca.

Art. Art. 9 - Pubblicazione dell'avviso

Il presente avviso viene depositato nella bacheca del portale Argo e pubblicato sul Sito della scuola.

Art. 10 - Recesso

È facoltà dell'Amministrazione scolastica revocare anticipatamente l'incarico qualora il tecnico professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

Art. 11 - Disposizioni finali

Si precisa che l'efficacia della selezione e la conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti ad essa preordinati. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo al conferimento all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto ai partecipanti e all'eventuale destinatario di affidamento di incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Concetta Ciurca

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. n. 39 del 1993)*